Hệ thống an toàn 114 安全時空系統



鴻海科技集團越南廠區宿舍行李放行單 使用操作說明

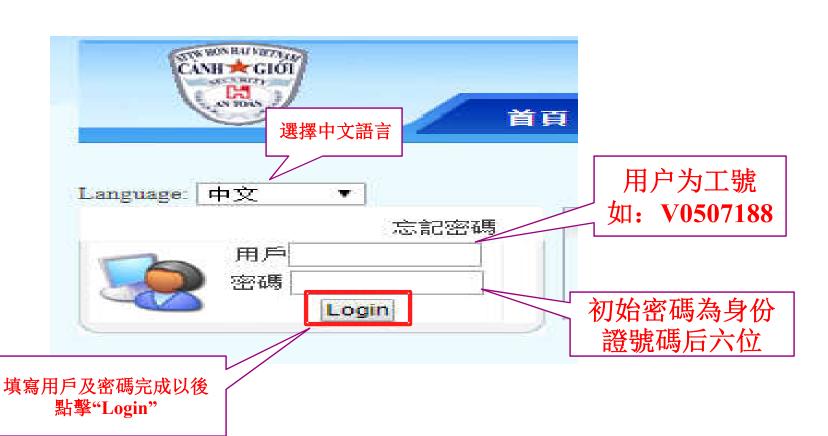


1. 登陸網址:

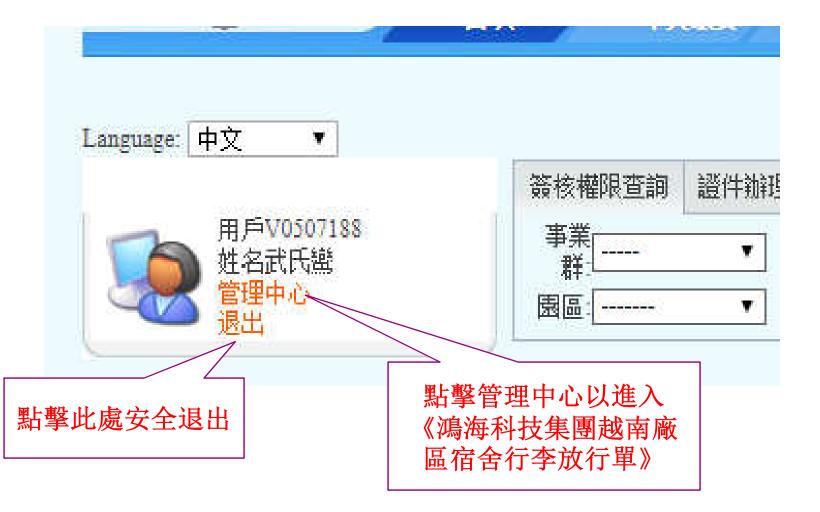
- 內部網絡: http://114.vn.efoxconn.com/

- 外網 : <u>http://14.238.8.138/</u>

2. **登陸口令:** 所有在職員工,用户为工號初始密碼為身份證號碼后六位。 如登陸用戶忘記密碼的話,可以點擊登陸窗口右上角的"忘記密碼"重置密碼。



或者



3. 個人信息修改

登錄系統以後可以進入"個人信息修改"以更換密碼及郵箱

備註: 郵箱必須是內部郵箱



4.資料錄入

點擊資料錄入

anguage: 中文 💙						
🤗 證件分類	Đơn đồ cá nhân	ктх			口 資料銀	最入 [6] 资料列表
● 我的工作		狀態	All	~	,	
⊞ 門禁簽核權限	申請單號	申請單號	4	搜索 狀態	詳情	金刚生9日/安
■ 公司资料建立	中萌半が	攜出人姓名	物品放行日期	八思	1年1月	郵件跟催
● 私家車車主資料建立						
● 客戶駐廠證						
● 駐廠工作證						
● 車輛通行證						
丑 貴离證						
巫 外來訪客入廠申請						
№ 個人信息修改						
❷ 證件區域變更						
▼ 簽核記錄						
▼ VIP客戶/高階主管特殊行車申請單						
❸ 物品放行單						
❸ 證件更換						
图 設置代理人						
● 鴻海科技集團越南廠區宿舍 行李放行單	點擊源	為《海科技集團	型越南廠區宿 [。]	舍行李放	行單》	以進入申記
	頁面					

選擇攜出類型	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	」 國越南廠區宿舍行李放行單	選擇自己在 舍住的棟					
類全 ✓ 退宿 □ 休假 □ 其他 宿舍棟號		B08 V	国門	QV				
攜出人姓名	姓名		工號					
同房人員確認	姓名		工號					
宿舍退宿間手	退還鑰匙		房間物品交代					
棟房信息	房號		床號					
物品放行日期		申請人	BVA1QV					
宿管員確認	姓名	阮氏嬴 💙	工號	V0900902				
部門主管核准: 工號:	姓名:		Email:					
上傳需要攜出物品圖片 最后上傳需要攜出物品資料 填寫核准主 管之工號 埃名 填寫核准主管之 內部郵箱								
旗寫物品信息完成之 後點擊 "Add"								
填寫信息完成之後點擊提交								

5. 備註

- 1.本表單用於宿舍員工個人行李物品,非行李物品請使用"鴻海科技集團越南廠區物品放行單"。
- 2.表單流程:填寫表單→部門主管核准→宿舍員確認→宿舍警衛檢查→保存備查。
- 3. 携出图片:填寫所有的資料之後最後才上傳携出物品图片。
- 4.核准檔必須經相關部門授權之主管及宿管辦簽核方可生效,否則不予放行。

6. 檢查表單

