



# 鴻海科技集團越南廠區宿舍行李放行單 使用操作說明



## 1. 登陸網址:

- 內部網絡: <http://114.vn.efoxconn.com/>
- 外網 : <http://14.238.8.138/>

2. 登陸口令: 所有在職員工, 用戶為工號初始密碼為身份證號碼后六位。如登陸用戶忘記密碼的話, 可以點擊登陸窗口右上角的“忘記密碼”重置密碼。

The image shows a login interface for 'CANH GIỚI SECURITY'. At the top, there is a logo and a 'Language' dropdown menu set to '中文'. Below this are input fields for '用戶' (User) and '密碼' (Password), with a '忘記密碼' (Forgot Password) link above the password field. A 'Login' button is highlighted with a red box. Callout boxes provide instructions: '選擇中文語言' points to the language menu; '用戶為工號 如: V0507188' points to the user field; '初始密碼為身份證號碼后六位' points to the password field; and '填寫用戶及密碼完成以後 點擊“Login”' points to the Login button.

或者



點擊此處安全退出

點擊管理中心以進入  
《鴻海科技集團越南廠  
區宿舍行李放行單》

### 3. 個人信息修改

登錄系統以後可以進入“個人信息修改”以更換密碼及郵箱

備註：郵箱必須是內部郵箱

Language: 中文

證件分類

- 我的工作
- 門禁簽核權限
- 公司資料建立
- 私家車車主資料建立
- 客戶駐廠證
- 駐廠工作證
- 車輛通行證
- 貴賓證
- 外來訪客入廠申請
- 個人信息修改**
- 證件區域變更
- 簽核記錄
- VIP客戶/高階主管特殊行車申請單
- 物品放行單
- 證件更換
- 設置代理人

#### 個人信息修改

##### 用戶資料修改

用戶帳號: 註冊帳號為本人工號	V0507188
姓名:	武氏巒
密碼(6-20位): 必須包含字母、數字	<input type="text"/>
密碼(6-20位): 請再輸入一遍確認	<input type="text"/>
郵件地址:	<input type="text" value="system-attwvn@mail.foxconn."/>
為確保審核郵件能正常發送到審核主管信箱，請務必確保郵箱地址無誤。郵件格式示范如下：	
集團內部Notes	Yan-Feng Bei/CEN/FOXCONN
集團內部SupperNotes	ATTWVN@mail.foxconn.com
FIH Mail:	ATTW-VN@fih-foxconn.com
CN Mail	ATTW-VN@fii-foxconn.com
業成光電	Yanfeng_Bei@ GIS-Touch.com

保存 清空

## 4. 資料錄入

點擊資料錄入

language: 中文

Đơn đồ cá nhân KTX

資料錄入 資料列表

狀態 All

申請單號  搜索

申請單號	攜出人姓名	物品放行日期	狀態	詳情	郵件跟催
------	-------	--------	----	----	------

證件分類

- 我的工作
- 門禁簽核權限
- 公司資料建立
- 私家車車主資料建立
- 客戶駐廠證
- 駐廠工作證
- 車輛通行證
- 貴賓證
- 外來訪客入廠申請
- 個人信息修改
- 證件區域變更
- 簽核記錄
- VIP客戶/高階主管特殊行車申請單
- 物品放行單
- 證件更換
- 設置代理人
- 鴻海科技集團越南廠區宿舍行李放行單



點擊鴻海《海科技集團越南廠區宿舍行李放行單》以進入申請頁面

鴻海科技集團越南廠區宿舍行李放行單

選擇攜出類型

選擇自己在宿舍住的棟號

選擇宿舍園區

類型 <input type="checkbox"/> 退宿 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 其他	宿舍棟號	B08	園區	QV
攜出人姓名	姓名	<input type="text"/>	工號	<input type="text"/>
同房人員確認	姓名	<input type="text"/>	工號	<input type="text"/>
宿舍退宿問手	退還鑰匙	<input type="checkbox"/>	房間物品交代	<input type="checkbox"/>
棟房信息	房號	<input type="text"/>	床號	<input type="text"/>
物品放行日期	申請人		BVA1QV	
宿管員確認	姓名	阮氏禎	工號	V0900902
部門主管核准:	工號:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
			Email:	<input type="text"/>

上傳需要攜出物品圖片  Browse...

最后上傳需要攜出物品資料

填寫核准主管之工號

填寫核准主管之姓名

填寫核准主管之內部郵箱

攜出物品名單

放行物品	數量	備註(原因)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Add

填寫物品信息完成之後點擊“Add”

填寫物品名稱

填寫攜出原因

提交

填寫信息完成之後點擊提交

## 5. 備註

- 1.本表單用於宿舍員工個人行李物品，非行李物品請使用“鴻海科技集團越南廠區物品放行單”。
- 2.表單流程：填寫表單→部門主管核准→宿舍員確認→宿舍警衛檢查→保存備查。
- 3.携出图片：填寫所有的資料之後最後才上傳携出物品图片。
- 4.核准檔必須經相關部門授權之主管及宿管辦簽核方可生效，否則不予放行。

# 6. 檢查表單

Language: 中文

證件分類

- 我的工作
- 門禁簽核權限
- 公司資料建立
- 私家車車主資料建立
- 客戶駐廠證
- 駐廠工作證
- 車輛通行證
- 貴賓證
- 外來訪客入廠申請
- 個人信息修改
- 證件區域變更
- 簽核記錄
- VIP客戶/高階主管特殊行車申請單
- 物品放行單
- 證件更換
- 設置代理人
- 鴻海科技集團越南廠區宿舍行李放行單**

Đơn đồ cá nhân KTX

資料錄入 資料列表

狀態 All

申請單號 填寫單號

搜索

申請單號	攜出人姓名	物品放行日期	狀態	詳情	郵件跟催
1	V0510589	2019-07-04	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
2	V0510589	2019-07-06	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
3	V0510589	2019-07-10	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
1002	V0510589	2019-07-25	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
1003	V0510589	2019-07-18	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
1004	V0510589	2019-07-25	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
1005	V0510589	2019-07-24	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
1006	V0510589	2019-07-24	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
1007	V0510589	2019-08-02	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>
1008	V0510589	2019-07-25	待簽核	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">郵件跟催</a>

選擇需要檢查的狀態

點擊“搜索”以檢查

點擊“詳細”以檢查表單

惹長時間主管不簽核表單點擊“郵件跟催”以提醒主管檢核表單



**THE END,**

**THANK  
YOU**

